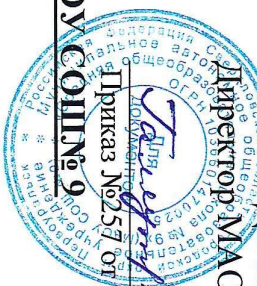


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №9

Галютудинова Т.В.



Приказ №57 от 30.12.2021

Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ №9
(наименование ОУ)
на 2022 год

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|--|---------------------------------|--|---------------|--|
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного-общественного управления. |

| № п/п | Коррупционно- опасные функции | Наименование Должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|----------|---|--|--|------------------|--|
| 2. | Деятельность образовательного учреждения | Педагогические работники, работники учреждения. | Неформальные платежи, частное релетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая риска | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, педагогические работники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ |

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование Должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|--|--|---------------|--|
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместитель директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности | Директор | Нелегальное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Директор, заместитель директора по АХР | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии | Расстановка приоритетов по предмету, объемам, удовлетворения потребности; определение необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|------------------------------|------------------------|---|---------------|--|
| | | | <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяемых потребностей продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без</p> | | <p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|---|---|---------------|--|
| 10. | Составление, исполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в документах, а также выдаваемых справках | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оплата труда | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист кадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самонализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Средняя школа №6» |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР, ответственные | Необъективная деятельность педагогических работников, завышение результативности труда. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование Должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|--|---|---|---------------|---|
| 13. | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Предоставление информации. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Средняя | Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Расмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профлактуческом совете. Разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Реализация мероприятий по развитию социально поддерживаемой учащимся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Приём граждан в ОУ | Директор | Предоставление преимущественных приемов (протекционизм, семейственность) для поступления | Низкая | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕИШУ. Контроль со стороны органов управления образования. |