

Принято на заседании педагогического совета
19.09.2016г. протокол № 2

Принято на заседании Совета старшекласников
13.10.2016 протокол № 2



Положение о Совете старшекласников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», устава МАОУ СОШ № 9.

1.2. Совет старшекласников формируется из представителей учащихся 8 - 11 классов. С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Совет старшекласников создается как орган ученического самоуправления на добровольной основе.

1.4. Учреждение предоставляет представителям Совета старшекласников необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

2. Компетенции Совета старшекласников

2.1. К компетенции Совета старшекласников относится:

- участие в планировании воспитательной работы школы;
- обсуждение и утверждение планов подготовки и проведения коллективно- творческих дел в школе;
- направление в администрацию школы письменных запросов относительно деятельности школы;
- внесение предложений о реализации различного рода проектов;
- представление интересов учащихся в администрации школы, на заседаниях педагогического совета;
- создание печатного органа учащихся;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете старшекласников.
- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся образовательного учреждения.

2.2. Совет старшекласников не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Функции Совета старшекласников

3.1. *осуществление:*

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

3.2. участие в:

- управлении образовательным учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- в реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета старшеклассников

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОО в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. пользоваться:

- материально-технической базой образовательного учреждения;
- информационными средствами образовательного учреждения (стендами, печатными изданиями, сайта и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.5. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации образовательного учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета старшекласников

Совет старшекласников несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов образовательного учреждения.

6. Формирование Совета старшекласников и организация его работы

- 6.1. Совет старшекласников является представительским органом ученического самоуправления.
- 6.2. Совет старшекласников формируется на выборной основе сроком на один учебный год из числа учащихся 8-11-х классов, по одному человеку от каждого класса.
- 6.3. Выборы органов ученического самоуправления осуществляются в сентябре текущего года на общешкольном ученическом собрании.
- 6.4. Выборы в Совет старшекласников проводятся открытым голосованием. Процесс выборов носит характер организационно - деятельностной игры.
- 6.5. Совет старшекласников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшекласников, секретаря.
- 6.6. Деятельность Совета старшекласников ведётся во внеурочное время в соответствии с планами работы, принимаемыми на заседаниях Совета старшекласников.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета старшекласников осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета старшекласников и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведёт заседания Совета;
 - предоставляет администрации 00 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета старшекласников его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.9. Заседания Совета старшекласников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета старшекласников более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации 00.
- 6.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех учащихся образовательного учреждения;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
- 6.13. Председатель Совета старшекласников координирует работу, ведёт заседания Совета.

6.14. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию и ведёт протокол каждого заседания.

7. Порядок учета мнения Совета старшеклассников при принятии локальных нормативных актов ОО

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета старшеклассников

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.