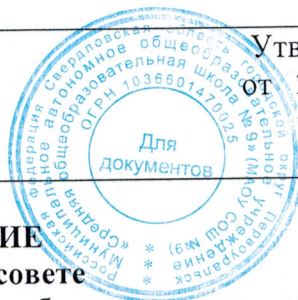


Принято на заседании  
педагогического совета  
19.09.2016г. протокол № 2

Утверждено приказом  
от 21.09.2016г. № 185



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством (в том числе Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАОУ СОШ № 9, Положением о педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. В работе педагогического совета могут также принимать участие председатель Совета школы, председатель Совета родителей и другие руководители органов самоуправления школы при решении вопросов, входящих в их компетенцию.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются

- объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность.

### 3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение планов работы, образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

- принятие решений об отчислении учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ №9 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

5.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

5.3. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей с целью вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.