

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»

ПРИКАЗ

17.04.2026

№ 92

г. Первоуральск

Об открытии проекта по тиражированию лучшей практики в МАОУ СОШ №9

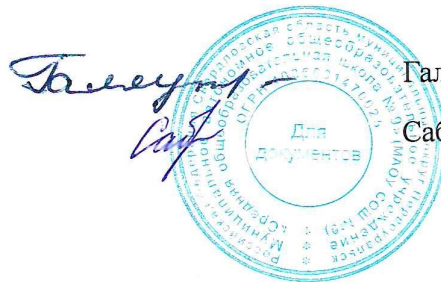
В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», направленного на повышение производительности труда в организациях социальной направленности, входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и реализации проекта «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить тиражирование проекта по теме «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» в МАОУ СОШ №9.
2. Назначить координатором процесса тиражирования Проекта Сабурову Н.В., заместителя директора по УР, руководителя проектного офиса по внедрению тиражированию лучшей практики МАОУ СОШ №9.
3. Утвердить состав рабочей группы по тиражированию Проекта (Приложение 1).
4. Утвердить стандарт реализации мероприятий МАОУ СОШ №9 в рамках тиражирования Проекта (Приложение 2).
5. Сабуровой Н.В., руководителю проекта по тиражированию лучшей практики по теме «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» в МАОУ СОШ №9 обеспечить:
 - 5.1 Координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию Проекта;
 - 5.2 Исполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с дорожной картой реализации мероприятий по тиражированию Проекта;
 - 5.3 Отчет о ходе реализации процесса тиражирования Проекта в соответствии с мероприятиями дорожной карты.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №9

С приказом ознакомлена:



Галаутдинова Т.В.

Сабурова Н.В.

Состав рабочей группы по тиражированию проекта

**«Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с
ОВЗ» в МАОУ СОШ №9**

1. Сабурова Наталья Владимировна, заместитель директора по УР, руководитель Проекта;
2. Чачина Лариса Анатольевна, педагог-психолог;
3. Никифорова Светлана Борисовна, учитель-логопед;
4. Башкирова Наталья Юрьевна, учитель начальных классов;
5. Куц Елена Харитоновна, учитель начальных классов;
6. Осипова Юлия Анатольевна, учитель начальных классов;
7. Кузьмич Наталия Владимировна, учитель истории и обществознания;
8. Сушинцева Софья Александровна, учитель географии, биологии;
9. Малюкова Елена Юрьевна, учитель русского языка и литературы;
10. Ольховая Татьяна Анатольевна, учитель физической культуры;
11. Габдрахманов Альберт Азатович, учитель технологии;
12. Шлык Елена Анатольевна, учитель музыки;
13. Стороженко Ангелина Юрьевна, педагог-психолог;
14. Трифонова Нина Константиновна, тьютор;
15. Пашкова Наталья Ивановна, тьютор.

**Стандарт реализации мероприятий
в рамках тиражирования проекта
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
«Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Приказ об открытии тиражирования проекта	17.04.2026
2	Разработка «Дорожной карты»	20.04.2026
3	Разработка внутреннего чек-листа проверки качества тиражируемого проекта	20.04.2026
4	Подготовка карты проекта МАОУ СОШ №9	до 30.06.2026
5	Производственный анализ № 1 тиражирования Проекта	до 30.04.2026
6	Реализация мероприятий в ОО	В течение реализации проекта
7	Производственный анализ № 2 тиражирования Проекта	до 30.07.2026
8	Заполнение внутреннего чек-листа проверки качества тиражируемого проекта	до 10.08.2026
9	Подготовка и размещение отчета о реализации тиражирования Проекта по внедрению лучшей практики	до 20.08.2026
10	Закрытие проекта	31.08.2026