



Тьютор – педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью в образовательном процессе.

Тьюторское сопровождение – педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося, формирование жизненных компетенций, организацию доступной образовательной среды, адаптацию учебного материала и процесса обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями.

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалидность – статус лица, имеющего нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, подтвержденный учреждением медико-социальной экспертизы.

1.4. Тьюторское сопровождение организуется для обучающихся, которым наличие тьютора рекомендовано заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5. Тьютор является членом службы психолого-педагогического сопровождения Школы и действует в тесном взаимодействии с психолого-педагогическим консилиумом (ППК), педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем и учителями-предметниками.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель тьюторского сопровождения – обеспечение успешного освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися с ОВЗ и (или) инвалидностью, их социализация, формирование жизненных компетенций и адаптация в образовательной среде Школы.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Содействие адаптации обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью к условиям обучения в Школе.

2.2.2. Оказание помощи в освоении АООП и индивидуальной программы коррекционной работы (ИПКР).

2.2.3. Участие в создании специальных образовательных условий, адаптации образовательной среды, учебных материалов и методов обучения.

2.2.4. Формирование социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков, развитие самостоятельности.

2.2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, развития и социализации обучающегося.

3. Функции тьютора

3.1. Диагностическая функция: выявление индивидуальных особенностей, образовательных потребностей, интересов, способностей и затруднений обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

3.2. Проектировочная функция: участие в проектировании и реализации АООП и ИПКР, определение целей и задач тьюторского сопровождения.

3.3. Адаптационная функция: создание условий для адаптации обучающегося в образовательной организации, формирование учебного поведения и жизненных компетенций.

3.4. Коррекционно-развивающая функция: применение специальных методов и приемов обучения, технологий коррекции нежелательного поведения, развитие навыков коммуникации и самообслуживания.

3.5. Консультативная функция: взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогами, специалистами службы сопровождения.

4. Содержание деятельности тьютора

4.1. Выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей:

4.1.1. Наблюдение за обучающимся в урочной и внеурочной деятельности.

4.1.2. Анализ документов и заключений ПМПК, ИПРА, результатов диагностики специалистов.

4.1.3. Беседы с родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

4.2. Участие в проектировании и реализации АООП и ИПКР:

4.2.1. Ознакомление с содержанием АООП, планируемыми результатами, программой коррекционной работы.

4.2.2. Постановка конкретных целей тьюторского сопровождения в рамках реализации ИПКР.

- 4.2.3. Подбор и адаптация методов, приемов и средств обучения с учетом нозологической группы, возраста и индивидуальных особенностей обучающегося.
- 4.2.4. Разработка адаптированных учебных материалов, визуальной поддержки, индивидуализированных заданий.
- 4.2.5. Применение специальных технологий и методов обучения (структурное обучение, пошаговое предъявление инструкций, визуализация, альтернативная и поддерживающая коммуникация, приемы прикладного поведенческого анализа – в случае соответствующей подготовки).
- 4.2.6. Участие в коррекции нежелательного поведения (совместно с педагогом-психологом).
- 4.2.7. Фиксация динамики развития и освоения образовательной программы.
- 4.3. Создание условий для адаптации и социализации:
- 4.3.1. Организация доступной, структурированной, предсказуемой образовательной среды.
- 4.3.2. Формирование учебного стереотипа, навыков работы в группе/классе.
- 4.3.3. Содействие в организации режима обучения (индивидуальный учебный план, ступенчатое включение, дозирование нагрузки).
- 4.3.4. Формирование социально-коммуникативных навыков (взаимодействие со сверстниками и педагогами).
- 4.3.5. Формирование социально-бытовых навыков и навыков самообслуживания.
- 4.3.6. Организация внеурочной деятельности, включение обучающегося в доступные формы досуга и дополнительного образования.
- 4.3.7. Работа по переносу сформированных навыков в повседневную жизнь (совместно с родителями).
- 4.4. Взаимодействие с участниками образовательных отношений:
- 4.4.1. Регулярное информирование классного руководителя и специалистов ППк о динамике развития и трудностях обучающегося.
- 4.4.2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, поведения, закрепления навыков в домашних условиях.
- 4.4.3. Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума Школы.
5. Организация тьюторского сопровождения
- 5.1. Основанием для организации тьюторского сопровождения является:
- заключение территориальной ПМПк с рекомендацией о предоставлении обучающемуся тьюторского сопровождения;
  - индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида, содержащая рекомендацию о создании специальных условий, включая тьюторское сопровождение;
  - заявление родителя (законного представителя) о создании специальных условий обучения;
  - решение психолого-педагогического консилиума Школы.
- 5.2. Формы тьюторского сопровождения:
- 5.2.1. Индивидуальное сопровождение – тьютор закрепляется за одним обучающимся, нуждающимся в постоянном присутствии и помощи (рекомендуется при выраженных нарушениях поведения, коммуникации, полной зависимости от помощи взрослого).
- 5.2.2. Групповое сопровождение – тьютор обеспечивает сопровождение нескольких обучающихся с ОВЗ в одном классе (модель «куратор класса») либо выполняет координирующую функцию в отношении ассистентов (помощников), закрепленных за отдельными детьми.
- 5.3. Режим работы тьютора определяется индивидуально в зависимости от потребностей обучающегося: полное сопровождение (все урочное и внеурочное время), частичное сопровождение (отдельные уроки, внеурочные мероприятия, режимные моменты).
- 5.4. Рабочее время тьютора включает:
- сопровождение обучающегося (класса) в соответствии с расписанием;
  - подготовку адаптированных учебных материалов;
  - ведение документации;
  - консультирование родителей (законных представителей);
  - участие в заседаниях ППк, совещаниях, методической работе;
  - повышение квалификации.
- 5.5. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Школы. Квалификационные требования к тьютору определяются в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» и ЕКС.
6. Документация тьютора
- 6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

6.1.1. Рабочую программу тьюторского сопровождения (индивидуальную или групповую) в составе ИПКР.

6.1.2. Дневник (карту) наблюдений за динамикой развития и освоения образовательной программы.

6.1.3. Бланки первичной и итоговой диагностики сформированности навыков (учебных, коммуникативных, социально-бытовых).

6.1.4. Дневник (карту) наблюдений за поведением (в случае наличия выраженных поведенческих трудностей).

6.1.5. Аналитический отчет о результатах тьюторского сопровождения за учебный период.

6.2. Документация тьютора предъявляется руководителю службы психолого-педагогического сопровождения и (или) заместителю директора по учебной работе.

7. Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом

7.1. Тьютор является постоянным участником ППк Школы.

7.2. Тьютор:

- представляет на ППк результаты наблюдения за обучающимся;
- участвует в разработке и корректировке АООП, ИПКР, индивидуального учебного плана;
- информирует ППк о динамике развития и трудностях, возникающих в процессе сопровождения;
- получает рекомендации специалистов ППк по выбору методов и приемов работы.

8. Права и обязанности тьютора

8.1. Тьютор имеет право:

- на создание администрацией Школы условий для осуществления профессиональной деятельности (рабочее место, доступ к необходимым материалам и оборудованию);
- на получение информации об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья обучающегося в объеме, необходимом для осуществления сопровождения;
- на участие в разработке и корректировке АООП, ИПКР, индивидуального учебного плана;
- на внесение предложений по совершенствованию условий обучения сопровождаемого обучающегося;
- на повышение квалификации по профилю деятельности.

8.2. Тьютор обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов Школы, должностной инструкции и настоящего Положения;
- соблюдать педагогическую этику, уважать честь и достоинство обучающихся и их законных представителей;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- своевременно и качественно вести документацию;
- взаимодействовать со специалистами службы сопровождения, классным руководителем, родителями.

9. Ответственность тьютора

9.1. Тьютор несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Тьютор несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающегося во время своего присутствия и непосредственной работы с ним (в рамках установленной ответственности педагогических работников);
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- нарушение требований конфиденциальности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства Российской Федерации в области образования в Положение вносятся соответствующие изменения.