

Приложение 1  
**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
МАОУ СОШ №9  
протокол № 2  
от 18.03. 2025\_г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №9  
*Галияутдинова Т.В.*  
приказ № 17 от 27.03. 2025г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях приема граждан на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №9» (далее – МАОУ СОШ №9) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 регистрационный № 72329) и от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329), от 04 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553), Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669- 2 ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для

получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск №549 от 25.02.2025 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа Первоуральск в 2025-2026 учебном году (с приложением)», Уставом в Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными и разработанными МАОУ СОШ №9, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами школы, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём в МАОУ СОШ №9 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. 1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.7. При зачислении в организацию заявителями являются – физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся 3 гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.



1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.10. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ СОШ №9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №9, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ №9.

1.12. Информация о месте нахождения, телефонах, адрес сайта и электронной почты гимназии размещен на информационном стенде МАОУ СОШ №9 в доступном для граждан месте и на информационном сайте школы.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием граждан на обучение**

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, в том числе, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период могут подавать заявления, в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на сайте МАОУ СОШ №9.

2.3. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учёта территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Внеочередным правом зачисления обладают:

а) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

б) Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередным правом зачисления обладают:

а) Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

б) Дети сотрудников полиции;

в) Дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Преимущественным правом зачисления обладает:

– ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) обучаются в муниципальном образовательном учреждении;



– дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в предоставлении места в МАОУ СОШ №9 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования муниципального округа Первоуральск.

2.5. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. Прием заявлений на зачисление детей в МАОУ СОШ №9 осуществляется:

- лично в образовательную организацию;
- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия;

представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или - справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, при приеме на свободные места в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, также предъявляют оригиналы и копии документов, подтверждающих данное право. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка<sup>1</sup>, подает (подают) одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию;

<sup>1</sup> <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526876/>

– в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

– лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);

– заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка<sup>2</sup>, в течение



5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка<sup>3</sup>, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка<sup>4</sup>, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка<sup>5</sup>, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

<sup>2</sup> <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526876/>

<sup>3</sup> <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526876/>

<sup>4</sup> <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526876/>

<sup>5</sup> <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526876/>

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). 2.7. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев, к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Управления образования муниципального округа Первоуральск о приёме в первый класс.

2.9. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю регистрационную карточку с указанием даты, времени и регистрационного номера.

2.10. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области, заявителю необходимо подтвердить данные лично в МАОУ СОШ №9 в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

2.11. При истечении срока предоставления документов, регистрация заявления аннулируется.

2.12. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

2.13. При проведении в МАОУ СОШ №9 индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов дополнительно на информационном стенде в месте нахождения МАОУ СОШ №9 и официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

- 1) Информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся - в период с 25 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;



2) Форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий - размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

3) Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение - в течение трех дней после даты зачисления.

3. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 - 11 классы

3.1. Прием документов о зачислении ребенка в 1-11 классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

3.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.3. Прием документов осуществляется также через портал государственных услуг Свердловской области или при личном обращении при наличии следующих документов: 1) личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном 9 порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;

3) личного дела обучающегося;

4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);

5) документа государственного образца об основном общем образовании при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования;

6) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;

7) справки с места жительства по закрепленной территории.

3.4. Прием документов для зачисления в профильные 10 классы осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в классы с углублённым изучением отдельных предметов и профильные классы МАОУ СОШ №9.

4. Особенности приёма иностранных граждан

4.1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в МАОУ СОШ №9 наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25

июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Родители (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего; являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом или поступающим, являющимся иностранным без гражданства, гражданином или лицом;

– без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или поступающего, или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);



– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.2 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия паспорта;

– справку о регистрации по месту жительства.

4.4. Пункт 4.2 и абзацы третий пятый и седьмой девятый пункта 4.2 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

– ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

– ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.